

Guatemala, 31 de Enero de 2019

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 578-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2019** correspondiente del 02 de enero al 31 de enero de 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "B" No. 000102**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Apoyar en requerimientos que correspondan a las actividades de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
2. Contribución a funciones administrativas de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, con recepción y redacción de documentos de correspondencia dirigida hacia la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
3. Brindar apoyo en la planificación de actividades correspondientes al POA 2019 de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
4. Apoyar en las reuniones planificadas para las elecciones de los representantes de pueblos indígenas ante los CODEDES; en las diferentes comunidades lingüísticas del Departamento de Guatemala, a cargo de la Dirección Técnica de participación Ciudadana.
5. Actualización de documentos de soporte por cada uno de los proveedores para los servicios a adquirir para las diferentes actividades por parte de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Apoyo en la actualización del Plan de Compras 2019 (PAC) para los requerimientos de insumos de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se logró correctamente el requerimiento de documentos para las diferentes actividades por parte de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.
2. Documentación de correspondencia recibida y enviada de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, por medio del libro de ingreso de correspondencia, así mismo darle respuesta a todo oficio que así lo requieran en el plazo que se solicite.
3. Se agilizó la revisión de POA correspondiente al año 2019, de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, para las diferentes actividades a realizarse en cada una de las comunidades lingüísticas del departamento de Guatemala.
4. Se llevó a cabo dicha reunión para las diferentes coordinaciones de trabajo, para las actividades de elección en cada una de las comunidades lingüísticas, según POA 2019.
5. Recopilación de información de cada uno de los proveedores a trabajar durante el año 2019, requiriendo de los servicios para las diferentes actividades de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Consolidación del Plan Anual de Compras, para las diferentes adquisiciones requeridas por la Sección de Compras, para iniciar la Ejecución Presupuestaria para el año 2019, a cargo de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana.

Atentamente,

  
Dorcas Josabet Choc Martínez

  
~~Asisil Alejandra Teleguano Cap~~  
Encargada del Departamento de Promoción  
Dirección Técnica de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo.

  
Licda. Norma Iliana Laparra Conde  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes